

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска».
протокол № 2
от « 28 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Заведующий МБДОУ «ДС № 370
г. Челябинска».
Новикова А.С.
приказ № _____
от « 2 » марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 370
г. ЧЕЛЯБИНСКА».

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021г, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 24 февраля 2021года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 г. Челябинска» (Далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в ДОУ по основному месту работы.

1.4. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя ДОУ, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива ДОУ сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников, принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя ДОУ;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам ДОУ, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников ДОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности ДОУ.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.2. Общее собрание выступает от имени ДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя ДООУ, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.2. Внеочередное Общее собрание проводится по требованию не менее одной трети работников ДООУ.

3.3. Общее собрание работает с участием администрации ДООУ. Председатель, секретарь Общего собрания избираются из членов трудового коллектива ДООУ.

3.4. С момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора все работники ДООУ являются членами трудового коллектива образовательного учреждения и должны принимать участие в работе Общего собрания.

3.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива ДООУ сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников ДООУ. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников ДООУ.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.8. Процедура голосования определяется общим собранием ДООУ.

3.9. Общее собрание выступает от имени ДООУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, является обязательными для всех работников ДООУ.

3.10. Предложения, принятые на Общем собрании, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения, если не противоречат действующему законодательству.

3.11. Организацию работы по выполнению решений Общего собрания осуществляет административная группа ДООУ.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет следующие права:

- предлагать заведующему план по совершенствованию работы по укреплению трудовой дисциплины работников, по обеспечению жизнедеятельности;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации о выполнении годового плана работы ;
- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выступать от имени ДООУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение плана работы Общего собрания, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и трудовому законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания и решения Общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на Общее собрание, предложения и замечания членов участников собрания. Протоколы Общего собрания ведутся секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов общего собрания постоянно хранится в делах ДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.